

学生規程

制定日 平成18年11月16日

第1章 総則

(趣旨)

第1条 この規程は、明倫短期大学学則（以下「学則」という。）に基づき、明倫短期大学（以下「本学」という。）がその目的を円滑に実施するため、明倫短期大学生（以下「学生」という。）に関する事項について定める。

第2章 入学手続書類等

(誓約書)

第2条 入学の許可を受けようとする者は、指定の期日までに所定の入学金、授業料の納付と併せて誓約書（別紙様式第1号）を学長に提出するものとする。

(保証人)

第3条 入学の許可を受けようとする者は、その者の本学学生としての行為及び授業料等の納付について責任を負う正保証人と副保証人を定め、前条所定の誓約書の所定欄に署名押印しなければならない。

2 正保証人は、親権者またはこれに準ずる者とする。

3 正保証人または副保証人が転居したとき及び死亡ないしはその他の事由によりその責任を果たすことができなくなり変更するときは、誓約書記載事項変更届（別紙様式第2号）を学長に提出するものとする。

(学生の改氏名等)

第4条 学生が氏名や現住所の変更等により、誓約書に記載した事項に変更を生じたときも第3条第3項に従う。

第3章 学生調査票

(学生調査票)

第5条 学生は、本学への入学後ただちに学生調査票（別紙様式第3号）を学生課に提出するものとする。

2 学生調査票の内容に変更があったときは、ただちに学生調査票変更届（別紙様式第4号）を提出するものとする。

第4章 欠席及び遅刻等

(欠席届)

第6条 学生が授業を欠席するときは、事前に欠席等届（別紙様式第5号）を学長に提出するものとする。ただし、疾病により継続して7日間以上欠席しようとするときは、医師の診断書を添付するものとする。

2 やむを得ない事由により事前に欠席届を提

出できなかったときは、事後に提出するものとする。

3 その他、本学より欠席に関するその他証明の提出を求められたときは、すみやかに提出するものとする。

(特別欠席届)

第7条 学生が学校保健法及び同法施行規則に定められた指定感染症に罹患したときまたは罹患した疑いがあるときは、学長は伝染のおそれがないと認められるまで当該学生の出席を停止させ、特別欠席として取り扱う。なお、特別欠席届については、前条に従うとともに診断書も添付するものとする。ただし、状況により臨時休講となった場合は、別に取り扱う。

2 結婚、忌引、その他特別な事情と認められる理由のために欠席するときも特別欠席として取り扱う。なお、特別欠席の日数については別表1のとおりとする。

3 学生が、課外活動における全国大会、国際大会、これに準ずる大会に出場及び就職活動による欠席の時も特別欠席として取り扱う。

(遅刻等の届)

第8条 学生は、遅刻、早退、外出する場合は、第6条に従うものとする。ただし、公共交通機関等の混乱による遅刻の場合は、当該機関発行の遅延証明書等を添付して提出しなければならない。

第5章 休学、退学等

(休学、退学等の手続)

第9条 学生は、休学、退学または復学及び転学、転科をしようとするときは、所定の様式（別紙様式第6号ないし第10号）により、保証人と連署の上学長に願出するものとする。ただし、休学、退学及び復学の事由が疾病に起因するときは、医師の診断書を添付するものとする。

第6章 学生証

(学生証の携帯)

第10条 学生は、本学が交付する学生証（別紙様式第11号）を常に携帯するとともに、本学教職員の請求があったときはこれを提示するものとする。

2 学生証を他人に貸与し、または譲渡してはならない。

3 学生証を携帯しない者については、本学の施設の使用を禁止することがある。

(学生証の取扱等)

- 第11条 学生証を汚損または紛失したときは、学生証再交付願（別紙様式第12号）により再交付を受けなければならない。
- 2 学生証の記載事項に変更が生じたときは速やかに学生証を返還し、前項に従って新たな学生証の交付を受けなければならない。
- 3 前二項による学生証再交付の手数料については、別表2のとおりとする
- 4 卒業、退学等により学生の身分を失ったときは、学生証を返還するものとする。

第7章 証明書等の交付及び手数料

（証明書の種類及び申請）

第12条 本学で交付する証明書は次の各号のとおりとし、所定の様式（別紙様式第13号ないし第14号）にて必要とする日の3日前までに大学事務局に申請するものとする。

- (1) 在学証明書
 - (2) 成績証明書
 - (3) 卒業見込証明書
 - (4) 卒業証明書
 - (5) 修了見込証明書
 - (6) 修了証明書
 - (7) 紹介状
 - (8) 在寮証明書
 - (9) 在籍証明書
 - (10) 在籍期間証明書
 - (11) 英文証明書
 - (12) 健康診断書
- 2 前項に定められていない証明書については、別途取り扱うものとする。
- 3 前条の証明書に係る手数料は、別表3のとおりとする。

（学生運賃割引証）

- 第14条 学生運賃割引証の発行を希望するものは、所定の様式（別紙様式第15号）にて必要とする日の3日前までに申請するものとする。
- 2 学生運賃割引証の発行は、1回につき4枚以内とし、発行日から3ヵ月を経過したものは、直ちに大学事務局へ返却するものとする。

第8章 追試験及び再試験

（追試験及び再試験願）

- 第15条 追試験とは疾病その他の理由により定期試験を受けることができなかった者に対して行う。
- 2 再試験とは、定期試験及び追試験において単位の修得が認められなかった者に対して行う。
- 3 本条第1項及び第2項の試験を受験する者は、所定の様式（別紙様式第16号）に別表4に定める受験料を添えて申し込むものとする。なお、追試験を受ける学生は、定期試験を受けることができなかったことの事由の証明書類等も併せて添付しなければならない。

第9章 通学

（通学手段）

第16条 通学の手段は、学生の主体的責任において確保しなければならない。

（通学証明書の申請）

第17条 通学定期を購入するために必要とする通学証明書は、必要とする3日前までに所定の様式（別紙様式第17号）を提出するものとする。

（交通規則の遵守等）

第18条 通学にあたっては、交通規則及びその他諸法規を遵守し、他者に迷惑をかける行為をしてはならない。

（構内への乗入）

- 第19条 自動車またはバイクは、原則として本学構内への乗り入れを禁止する。ただし、本学における行事や課外活動のためやむを得ず構内への乗り入れを希望する者は、所定の様式（別紙様式第18号）に担当教員の承諾印を得た上で学生課に提出し、学長の許可を得なければならない。
- 2 前項における許可を得た者は、許可証（別紙様式第19号）と入構票（別紙様式第20号）を受領し、入構票については、自動車にあってはダッシュボード上（バイクにあっては前部の確認しやすい位置）に置いておくものとする。
- 3 構内への乗入期間が過ぎたら、直ちに入構票を学生課に返却しなければならない。

第10章 健康管理

（健康診断）

- 第20条 学生は、本学が実施する定期または臨時の健康診断を受診するものとする。
- 2 学生は、健康診断の結果に基づいて学長が行う健康上の指示に従うものとする。

第11章 学生の行為

（部の設立）

- 第21条 学生が課外活動のための部を設立しようとするときは、課外活動許可願（別紙様式第21号）、役員名簿（別紙様式第22号）、部員名簿（別紙様式第23号）を学生課に提出し、学生委員会における可否の審議と教授会の議を経て学長の許可を得るものとする
- 2 課外活動のための部は、本学専任講師以上の顧問を1名、運動部においては主将及び副主将、文化部においては部長及び副部長を各1名、主務及び会計を各1名置くものとする。
- 3 前項のほか、必要に応じて運動部にあっては監督、コーチ、トレーナー、マネージャー、文化部にあってはインストラクターを置くことができる。

（部の有効期間）

第22条 課外活動団体の有効期間は、許可を受けた年度末までとする。

(部の継続)

第23条 許可を受けた部がその継続を希望するときは、本規程第21条に従うものとする

(許可事項の変更)

第24条 許可を受けた部が、その許可事項を変更するときも前項に準じて許可を受けるものとする。

(部の活動の制限、禁止等)

第25条 許可を受けた部が次の各号の1つに該当するときは、学長は当該部に対して許可事項の訂正、停止、活動の禁止、解散を命じるものとする。

- (1) 学則等の学内規則に違反したとき
- (2) 活動中に事故が発生する等、円滑な活動が行われなかったとき
- (3) 部員が不祥事にに関わり、その行為が部の活動と密接な関連を持つとき
- (4) 本学の運営を妨げ若しくは学内の秩序を乱す行為のあったとき、またはそのおそれがあると認められるとき

(施設の使用)

第26条 本学の施設を使用するときは、学内使用許可願書(別紙様式第24号)にて申請し許可を受けるものとする。

(使用者の民事責任)

第27条 学生が学内において故意または重大な過失により施設等を滅失、破損または紛失したときは、原状に復するかまたは損害額に相当する額を負担するとともに、始末書(別紙様式第25号)を提出するものとする。

(情報の漏洩)

第28条 学生は、本学の学生として知り得た情報を他者に漏らしてはならない。

第12章 文書の掲示

(掲示)

第29条 学生が掲示をしようとするときは、所定の学生掲示板に限り行うことができる。ただし、掲示しようとする文書等に部の名称及び責任者名と掲示期間を明記し、学生課の許可を得なければならない。

2 掲示する文書等に次の内容が含まれていると判断したときは、掲示の許可をしない。

- (1) 公序良俗に反する内容
- (2) 本学の秩序を乱すおそれのある内容

- (3) 特定の団体、個人への誹謗、名誉を毀損する内容
- (4) 営利を目的とする内容

第13章 学生寮

(学生寮)

第30条 本学学生寮に関する事項は、本学学則、学生寮寮則及び学生寮入寮者心得に定めるとおりとする。

第14章 賞罰

(表彰)

第31条 学長は、学生または団体が次に該当するときは、教授会の議を経て当該学生または団体を表彰することができる。

- (1) 学術研究等の成果が特に優れていると認められるとき
- (2) 課外活動の成果が特に顕著であり、且つその振興に功績があったと認められるとき
- (3) 社会活動において優れた評価を受け、且つ本学の名誉を著しく高めたと認められるとき
- (4) その他前三号と同等またはそれ以上の表彰に値する行為等があったと認められるとき

(懲戒)

第32条 学生が学則に定める事項に違反し、さらに本学の財産、名誉に多大な損害を与えたときもしくは社会的に重大な非難に値する行為があったと認められるときについては、学則に基づき懲戒がなされる。

2 懲戒に係る手続については、別に定める。ただし、学生の不利益処分に対して出来得る限り申述、異義申立、告知聴聞の機会を与え、当該案件の事情を考慮して判断するようにならなければならない。

第15章 制定改廃

(制定改廃)

第33条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、理事会において行う。

第16章 雑則

(雑則)

第34条 この規程の実施に関し必要な事項は、別に定める。

附則

この規程は、平成19年4月1日より施行する。

別表1

欠席の理由	日数
-------	----

忌引	両親	5日
	兄弟姉妹、祖父母	3日
	曾祖父母	2日
結婚	兄弟姉妹	1日
特別の事情がある場合		本学が必要と認める日数

別表 2

種類	手数料
学生証再発行	実費 + 500円

別表 3

種類	手数料
在学証明書	300円
成績証明書	300円
卒業見込証明書	300円
卒業証明書	300円
修了見込証明書	300円
修了証明書	300円
紹介状	無料
在寮証明書（国際技術交流会館）	300円
在籍証明書	300円
在籍期間証明書	300円
英文の諸証明書	1,000円

別紙様式第1号

(別紙様式第1号)

誓 約 書

明倫短期大学
学長 様

明倫短期大学へ入学の上は、学則及び諸規則に従い勉学することを保証人連署の上誓約致します。

平成 年 月 日

入学学科 ☐ 歯科技工士学科
☐ 歯科衛生士学科
☐ 歯科技工士学科専攻科生体技工専攻
☐ 歯科衛生士学科専攻科保健言語聴覚学専攻

氏 ^{ふりがな} 名 ㊞

生年月日 昭和 年 月 日生
平成

現住所 〒

上記の者、入学の上は本人の身上について私共が保証致します。

正保証人 氏 ^{ふりがな} 名 ㊞
続 柄
住 所 〒

電話番号 () -

副保証人 氏 ^{ふりがな} 名 ㊞
本人との関係
住 所 〒

電話番号 () -

(別紙様式第2号)

誓約書記載事項変更届

平成 年 月 日

明倫短期大学
学長 様

所 属 名 ☐歯科技工士学科
☐歯科衛生士学科
☐専攻科生体技工専攻
☐専攻科保健言語聴覚学専攻

学年・学籍番号 年 番

氏 名 印

正 保 証 人 印

副 保 証 人 印

誓約書に関する事項につき、下記のとおり変更いたします。

記

- 変更項目（該当番号に○印をつけてください）
1. 正保証人

2. 正保証人住所等

3. 副保証人

4. 副保証人住所等

5. 学生の氏名

6. 学生の住所

7. その他

○変更内容（氏名の変更の場合は、ふりがなも記載すること。）

変 更 前 内 容	
変 更 後 内 容	

学 生 課	学年担当

[illegible]

別紙様式第3号（裏面）

*の項目は、大学で記入します。				
*奨学金	奨学会名		採用年月	平成 年 月 日
	種類		貸与期間	平成 年 月 ~平成 年 月
	奨学生番号		その他	
	貸与月額			
取得免許又は資格				
賞 罰				
性 格				
身 体 状 況	既往症		健康上、大学に知っておいてもらいたい事項	
本人現住所付近略図及び通学経路等				通学手段について
				現住所
				☆ ()
				☆ ()
				☆ ()
	☆ ()			
大学				
通学時間について [所要時間：片道 時間 分]				
(朝)： 時 分頃 出発 (夕)： 時 分頃 着				
* () に通学手段を記入				
保護者現住所付近略図				
備 考				
《個人情報の取扱いに関して》 この調査票で知り得た情報は、学生および保護者に対して大学より各種連絡・緊急連絡を行う為に利用します。利用目的以外の使用はいたしません。				

別紙様式 4 号

(別紙様式第 4 号)

学生調査票記載事項変更届

平成 年 月 日

明倫短期大学
学長 様

所 属 名 ☐歯科技工士学科
☐歯科衛生士学科
☐専攻科生体技工専攻
☐専攻科保健言語聴覚学専攻

学年・学籍番号 年 番

氏 名 印

誓約書に関する事項につき、下記のとおり変更いたします。

記

- 変更項目（該当番号に○印をつけてください）
1. 正保証人

2. 正保証人住所等

3. 副保証人
4. 副保証人住所等

5. 学生の氏名

6. 学生の本籍、住所
7. 家族構成

8. 通学経路・手段

9. その他
- 変更内容（氏名の変更の場合は、ふりがなも記載すること。）

変更前内容	
変更後内容	

[注意事項]

保証人の住所、学生の現住所及び通学経路・手段に変更があったときは、裏面の記載も行うこと。

学 生 課	学年担当

(別紙様式第5号)

欠席等届

平成 年 月 日

学年担当

--

①該当に○印をつけること。

②病気欠席7日間以上は診断書を添付のこと。

欠 席	年 月 日 ()				
特別欠席	年 月 日 () 日間				
遅 刻	年 月 日 ()				
早 退	時 分 ~ 時 分				
外 出					
時 限	1	2	3	4	
科 目 名					
事由 (詳細に記述のこと)					

明倫短期大学

(歯科技工士・歯科衛生士) 学 科 年

(生体技工・保健言語聴覚学) 専攻科 年

学籍番号

番 氏名

㊞

別紙様式 6 号

(別紙様式第 6 号)

休 学 願

平成 年 月 日

明倫短期大学
学長

様

所 属

- ☐ 歯科技工士学科
- ☐ 歯科衛生士学科
- ☐ 専攻科生体技工専攻
- ☐ 専攻科保健言語聴覚学専攻

学年・学籍番号

年

番

氏 名

印

保 護 者 氏 名

印

下記の事由により休学致したいので許可くださるようお願い致します。

記

1. 事由（疾病によるときは、医師の診断書を添付すること。）

2. 休学期間または休学予定期間

平成 年 月 日～平成 年 月 日 まで

3. その他

別紙様式7号

(別紙様式第7号)

退 学 願

平成 年 月 日

明倫短期大学
学長

様

所 属

- ☐ 歯科技工士学科
- ☐ 歯科衛生士学科
- ☐ 専攻科生体技工専攻
- ☐ 専攻科保健言語聴覚学専攻

学年・学籍番号

年

番

氏 名

印

保 護 者 氏 名

印

下記の事由により退学致したいので許可くださるようお願い致します。

記

1. 事由（疾病によるときは、医師の診断書を添付すること。）

2. 退学の期日 平成 年 月 日

別紙様式8号

(別紙様式第8号)

復学願

平成 年 月 日

明倫短期大学
学長 様

所 属 ☐ 歯科技工士学科
☐ 歯科衛生士学科
☐ 専攻科生体技工専攻
☐ 専攻科保健言語聴覚学専攻

学年・学籍番号 年 番
 氏 名 印
 保護者氏名 印

下記の事由により復学致したいので許可下さるようお願い致します。

記

1. 事由（疾病によるときは、医師の診断書を添付すること。）

2. 休学期間

平成 年 月 日～ 平成 年 月 日まで

3. その他

別紙様式9号

(別紙様式第9号)

転学願

平成 年 月 日

明倫短期大学
学長

様

所 属

- ☐ 歯科技工士学科
- ☐ 歯科衛生士学科
- ☐ 専攻科生体技工専攻
- ☐ 専攻科保健言語聴覚学専攻

学年・学籍番号

年

番

氏 名

印

保護者氏名

印

下記の事由により転学致したいので許可くださるようお願い致します。

記

1. 転学先名（正式名称を記入のこと）

2. 転学する事由（詳細に記入のこと）

別紙様式10号

(別紙様式第10号)

転 科 願

平成 年 月 日

明倫短期大学
学 長 様

所 属

- ☐ 歯科技工士学科
- ☐ 歯科衛生士学科
- ☐ 専攻科生体技工専攻
- ☐ 専攻科保健言語聴覚学専攻

学年・学籍番号

年

番

氏 名

印

保 護 者 氏 名

印

下記の事由により転科致したいので許可くださるようお願い致します。

記

1. 転科を希望する学科、専攻科名（正式名称を記入のこと）
2. 転科を希望する事由（詳細に記入のこと）

表面

	学 生 証	学籍番号	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
		学 科	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
		氏 名	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
		生年月日	昭和 ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日
		発行日	平成 ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

新潟市 西区 真砂3丁目16番10号

明倫短期大学

学 長 

裏面

注 意 事 項

本証は発行者印、写真の無いもの及びパンチのしてあるものは無効

本証は他人に貸与、譲渡することはできない

本証は常時携帯し、必要に応じていつでも提示のこと

本証を紛失・破損したときは直ちに再交付を願い出ること

本証は卒業・退学などによって学籍を離れた時は発行者に返納のこと

(別紙様式第4号)

学生調査票記載事項変更届

平成 年 月 日

明倫短期大学
学長

様

所 属 名

- ☐ 歯科技工士学科
☐ 歯科衛生士学科
☐ 専攻科生体技工専攻
☐ 専攻科保健言語聴覚学専攻

学年・学籍番号

年

番

氏 名

印

誓約書に関する事項につき、下記のとおり変更いたします。

記

○変更項目（該当番号に○印をつけてください）

- | | | |
|------------|------------|-------------|
| 1. 正保証人 | 2. 正保証人住所等 | 3. 副保証人 |
| 4. 副保証人住所等 | 5. 学生の氏名 | 6. 学生の本籍、住所 |
| 7. 家族構成 | 8. 通学経路・手段 | 9. その他 |

○変更内容（氏名の変更の場合は、ふりがなも記載すること。）

変更前内容	
変更後内容	

[注意事項]

保証人の住所、学生の現住所及び通学経路・手段に変更があったときは、裏面の記載も行うこと。

学 生 課	学年担当

別紙様式13号

(別紙様式第13号)

証明書交付願

明倫短期大学学長 様

平成 年 月 日申込

所 学	属 年	専攻科		学科 専攻	年
学 籍 番 号					
フリガナ 氏 名 ・ 性 別		男 ・ 女			
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日 (歳)				
卒 業 年 月	昭和・平成 年 3 月		卒業・卒業見込		
現 住 所 (卒業生のみ記入)		(〒 -) TEL () -			
成 績 証 明 書	300円	部	英 文 証 明 書	1,000円	部
在 学 証 明 書	300円	部			
卒業見込証明書	300円	部			
卒 業 証 明 書	300円	部	合 計 額 円		
紹 介 状		部	手 数 料		
在 寮 証 明 書	300円	部	受 領 印		
使用目的 (○で囲み、必ず記入) 要事項を記入 の事)	1. 進学 (提出先) 2. 就職 (提出先 求人票No.) 3. 保護者の勤務先への提出 4. その他 ()				

太線内に記入し、必ず3日前までに申込むこと。

経理課	教務課	発 番	行 号		
		契 印			

(別紙様式第14号)

健康診断書交付願

		平成 年 月 日申込	
所 属	学 科	年	
学 年	専攻科	専攻	年
学 籍 番 号			
フ リ ガ ナ			
氏 名 ・ 性 別		男 ・ 女	
生 年 月 日	昭和 年 月 日 (歳)		
現 住 所	(〒 -) TEL () -		
使用目的 (○で囲む)	1. 進学 (提出先) 2. 就職 (提出先) 3. その他 ()		

(診断書の交付申請にあたっての注意)

健康診断書の申請にあたって次の3点を求人票で確認してください

1. 健康診断実施時期の指定の有無
2. 健康診断の実施機関の指定の有無
3. 健康診断書の様式の指定の有無

学生課	診断書受領	請求書受領

(別紙様式第15号)

学生運賃割引証交付願

明倫短期大学学長 様

平成 年 月 日

所 属	学科	年
学 年	専攻科	専攻 年
学籍番号		
フリガナ	男 女	
氏 名		
生年月日	年 月 日 (歳)	
住 所		
目 的	帰省・観光・就職試験・部活動 その他	
乗車区間	～ ～	
期 間	月 日～ 月 日	
枚 数	枚	

太線内に記入し、必ず3日前までに申し込むこと。

発行年月日 年 月 日

学割証NO.				
契 印				

別紙様式第16号（歯科技工士学科）

（別紙様式第16号）

再試験（追試験）許可願

経理課	受付

明倫短期大学
学長様

歯科技工士学科 年 学籍番号

氏名 印

下記の科目について受験したく申請致します。

記

科目名（受験科目を○で囲むこと）

（一般教育科目）

（専門教育科目）

- | | | |
|------------|------------|------------|
| ・○○○○○○○○○ | ・○○○○○○○○○ | ・○○○○○○○○○ |
| ・○○○○○○○○○ | ・○○○○○○○○○ | ・○○○○○○○○○ |
| ・○○○○○○○○○ | ・○○○○○○○○○ | ・○○○○○○○○○ |
| ・○○○○○○○○○ | ・○○○○○○○○○ | ・○○○○○○○○○ |
| ・○○○○○○○○○ | ・○○○○○○○○○ | ・○○○○○○○○○ |
| ・○○○○○○○○○ | ・○○○○○○○○○ | ・○○○○○○○○○ |
| ・○○○○○○○○○ | ・○○○○○○○○○ | ・○○○○○○○○○ |
| ・○○○○○○○○○ | ・○○○○○○○○○ | ・○○○○○○○○○ |
| ・○○○○○○○○○ | ・○○○○○○○○○ | ・○○○○○○○○○ |

科目数 合計 円

この「許可願」は教務課、経理課の認印を経て、経理課で保管するものとする。

別紙様式第16号（歯科衛生士学科）

（別紙様式第16号）

再試験（追試験）許可願

経理課	受付

明倫短期大学 学長 様

歯科衛生士学科 年 学籍番号

氏名 印

下記の科目について受験したく申請致します。

記

科目名（受験科目を○で囲むこと）

- | | | |
|---|--|--|
| <p>（基礎）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ <p>（選択必修）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ | <p>（専門基礎）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ | <p>（専門）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ |
|---|--|--|

科目数 合計 円

この「許可願」は教務課、経理課の認印を経て、経理課で保管するものとする。

（別紙様式第16号）

再試験（追試験）許可願

経理課	受付

明倫短期大学 学長 様

歯科衛生士学科 年 学籍番号

氏名 印

下記の科目について受験したく申請致します。

記

科目名（受験科目を○で囲むこと）

- | | | |
|---|--|--|
| <p>（基礎）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ <p>（選択必修）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ | <p>（専門基礎）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ | <p>（専門）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ ・ ○○○○○○○○ |
|---|--|--|

科目数 合計 円

この「許可願」は教務課、経理課の認印を経て、経理課で保管するものとする。

(別紙様式第17号)

通学証明書交付願

明倫短期大学学長 様		平成 年 月 日	
種 別	バス 枚	電車 枚	
所 属	学科		年
学 年	専攻科	専攻	年
学籍番号			
フリガナ			男
氏 名			女
生年月日	年 月 日生 (才)		
住 所			
目 的	通学・実習 (いずれかに○をつける) 実習先 () 期間 (/ ~ /)		
乗車区間	~ ~		
期 間	ヶ月		
使用開始日	年 月 日		

太線内に記入し、必ず3日前までに申し込むこと。

発行年月日	契印

(別紙様式第 18 号)

自動車・バイク等による構内乗り入れ申請書

平成 年 月 日

明倫短期大学

学長

様

所

属

☐ 齒科技工士学科☐ 齒科衛生士学科☐ 専攻科生体技工専攻☐ 専攻科保健言語聴覚学専攻

学年・学籍番号

年

番

氏

名

印

本学構内への乗り入れにつきまして、ご許可いただきますようお願いいたします。

乗入車輛	自動車（車種：　　　　　　　　　）
	バイク（車種：　　　　　　　　　）
登録ナンバー	
自動車または バイクの所有者	
乗入希望期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
乗入を希望する理由	

発行	学長	学生部長	事務局長	学生課長	学生課	担当教員

(決定内容)

・許可 ・不許可

(別紙様式第19号)

構内乗入許可書

平成 年 月 日

学科
様

明倫短期大学
学長

平成 年 月 日に申請のあった本学構内への申請車輛の乗入の件については、次のとおり許可します。

乗入車輛	
登録ナンバー	
乗入車輛所有者	
乗入許可期間	年 月 日～ 年 月 日
乗入目的	
その他条件等	

別紙様式第20号

(別紙様式第20号)

入 構 票

所属学科・専攻科 学 年	
学 籍 番 号	
許可者氏名	
許可された車両番号	
乗入許可期間	
乗 入 目 的	
そ の 他 条 件	

注意

- ・この入構票は、本学構内への乗入の際に自動車のダッシュボード上もしくは確認しやすいところ（バイクについては、前部の確認しやすいところ）に置くこと。
- ・この入構票は、乗入許可期間の終了後直ちに大学事務局に返却すること。

明倫短期大学（公印）

別紙様式第21号

(別紙様式第21号)

課外活動許可願（新規・継続）

平成 年 月 日提出

明倫短期大学 学長 様

主 将： 印
部 長：

所 属： 学籍番号：

副 主 将： 印
副 部 長：

所 属： 学籍番号：

顧問教員： 印

所 属： 職 名：

下記により部活動を行ないたく、御許可お願い申し上げます。

記

1. 部 の 名 称	
2. 活 動 開 始 年 月 日	平成 年 月 日
3. 目 的	
4. 活 動 内 容	
5. 活 動 日 ・ 時 間	毎週 曜日 : ~ :
6. 活 動 場 所	
7. 部 員 数	名（別紙部員名簿のとおり）

部活動を許可する。

平成 年 月 日

学 長 印

学生部長	
学生委員会 課外活動担当	
事務局長	
学生課	

別紙様式第22号

(別紙様式第22号)

役員名簿

平成 年 月 日提出

部の名称: _____

記載責任者: _____

部員数 _____ 名

顧問教員	氏名		所属	
------	----	--	----	--

	氏名		所 属	
			連絡先	
	氏名		所 属	
			連絡先	
	氏名		所 属	
			連絡先	
	氏名		所 属	
			連絡先	
	氏名		所 属	
			連絡先	

学 生 役 員						
役 職 名	氏 名	所 属	学 年	住 所	連 絡 先	
主 部 将 長						
副 主 部 将 長						
主 務						
会 計						

- * 連絡責任者は、役職名の前に○印を付けること。
- * 役員名簿（別紙様式22号）および部員名簿（別紙様式23号）に記載の個人情報は、緊急時における部員の連絡のために使用し、それ以外の目的では使用しません。

別紙様式第23号

(別紙様式第23号)

部 員 名 簿

平成 年 月 日 現在

部の名称：

氏 名	所 属	学 年	連 絡 先
	技 ・ 衛 ・ 生 ・ 言		
	技 ・ 衛 ・ 生 ・ 言		
	技 ・ 衛 ・ 生 ・ 言		
	技 ・ 衛 ・ 生 ・ 言		
	技 ・ 衛 ・ 生 ・ 言		
	技 ・ 衛 ・ 生 ・ 言		
	技 ・ 衛 ・ 生 ・ 言		
	技 ・ 衛 ・ 生 ・ 言		
	技 ・ 衛 ・ 生 ・ 言		
	技 ・ 衛 ・ 生 ・ 言		
	技 ・ 衛 ・ 生 ・ 言		
	技 ・ 衛 ・ 生 ・ 言		
	技 ・ 衛 ・ 生 ・ 言		
	技 ・ 衛 ・ 生 ・ 言		
	技 ・ 衛 ・ 生 ・ 言		
	技 ・ 衛 ・ 生 ・ 言		
	技 ・ 衛 ・ 生 ・ 言		
	技 ・ 衛 ・ 生 ・ 言		
	技 ・ 衛 ・ 生 ・ 言		
	技 ・ 衛 ・ 生 ・ 言		
	技 ・ 衛 ・ 生 ・ 言		
	技 ・ 衛 ・ 生 ・ 言		
	技 ・ 衛 ・ 生 ・ 言		
	技 ・ 衛 ・ 生 ・ 言		
	技 ・ 衛 ・ 生 ・ 言		
	技 ・ 衛 ・ 生 ・ 言		
合 計			名

学 内 使 用 許 可 願 書



平成 年 月 日

明倫短期大学 学長 様

下記の目的にて使用致したいので許可をお願い致します。

学生代表者氏名

印

使用者氏名

合計

名

1.使用場所

2.使用目的

3.貸出品目

4.使用年月日

平成 年 月 日 午前 時 分～午前 時 分
午後 時 分～午後 時 分

5.返却年月日（予定） 平成 年 月 日

6.紛失・破損等が生じた場合は、速やかに届け出てその指示に従う事。

※ 下欄には記入しないで下さい。

管理者欄	貸出年月日	年 月 日	印
	返却年月日	年 月 日	印

学 生 部 長	事 務 局 長	総 務 課 長	学 生 課 長	受 付

・ 許可

・ 不許可

別紙様式第25号

(別紙様式第25号)

始 末 書

平成 年 月 日

明倫短期大学
学長 様

所 属 ☐ 歯科技工士学科
☐ 歯科衛生士学科
☐ 専攻科生体技工専攻
☐ 専攻科保健言語聴覚学専攻
学年・学籍番号 年 番
氏 名 印

下記の件につき始末書を提出いたしますので、よろしくお取り
計らいいただきますようお願い申し上げます。

記

学長	☐ 歯科技工士学科長 ☐ 歯科衛生士学科長	☐ 学生部長 ☐ 教務部長	事務局長	総務課長	経理課長	学生課長	学生課